

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RIO PIEDRAS

I N F O R M E A N A L
AÑO FISCAL --- 1983-84

ARCHIVO CENTRAL
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL ARCHIVO CENTRAL CORRESPONDIENTE
AÑO FISCAL 1983-84

I. Funciones de la Oficina

La tarea principal de la Oficina del Archivo Central es la de implementar el Programa de Conservación y Disposición de Documentos en el Recinto de Río Piedras, establecida por la Ley Núm. 5 del 8 de diciembre de 1955.

También asesora sobre los cambios hechos en los procedimientos vigentes y sobre nuevos sistemas de archivo que hayan de establecerse en el futuro.

La Oficina del Archivo Central está adscrita al Departamento de Servicios complementarios del Decanato de Administración.

La Oficina cuenta, en la actualidad, con el siguiente personal:

Director -----	Juan J. González
Asistente de Administración III -----	Gloria B. Burgos
Asistente de Administración I -----	Acela Parra Urbay
Asistente de Administración I -----	Gladys Alvarado
Mecanógrafa Administrativa III -----	Carmen M. Pérez
Trabajador -----	David Rivera Nieves

II. Presupuesto

El presupuesto asignado para el año 1983-84, fue de:

Sueldos -----	\$57,230.00
Materiales -----	1,500.00
Equipo -----	<u>400.00</u>
Total:	\$59,130.00

III. Trabajos Realizados

1. Durante el año 1983-84, se llevó a cabo el Programa de Conservación y Disposición de Documentos en las siguientes Oficinas: (Véase tabla de datos estadísticos al final del Informe)

2. Solicitudes de Expedientes y otros Documentos

a. Solicitudes Ordinarias

Durante el año 1983-84, se procesaron 460 solicitudes ordinarias de documentos. Se consideran ordinarias las solicitudes de expedientes inactivos que obran bajo nuestra custodia.

b. Solicitudes Extraordinarias

Se dio curso a 389 solicitudes extraordinarias de documentos. Se consideran extraordinarias las solicitudes donde generalmente el solicitante tiene muy poca información que conduzca a localizar el documento en cuestión. Este tipo de solicitud en su mayoría requiere varios días de trabajo de búsqueda.

IV. Asesoramiento y Búsqueda de Datos para Tesis de Maestría y Doctorados de Estudiantes y Profesores del Recinto de Río Piedras

Durante el año fiscal 1983-84, pasaron por la Oficina del Archivo Central alrededor de 90 personas, entre ellas estudiantes y profesores en busca de información histórica relacionada con distintos aspectos de la vida universitaria para sus tesis en maestrías y doctorados de las distintas facultades del Recinto.

V. Control en la Compra de Equipo para Archivar

Cumplimos con la norma establecida por Ley de investigar todas las requisiciones que se someten en el Recinto de Río Piedras, para la compra de equipo de archivar. Se investigaron 62 requisiciones por equipo de archivar originadas en diferentes oficinas.

VI. Proyecciones Inmediatas

1. Espacio

El espacio que la Oficina de Planificación nos cedió, desde diciembre de 1983, para almacén, que es el edificio pequeño que está al lado nuestro, a la entrada, todavía lo usa el Teatro y hasta el presente no lo han desocupado. Pedimos al Decano de Administración nos ayude a que desocupen ese espacio. Tenemos peticiones de traslado de documentos para su almacenaje de la Oficina de Contabilidad, 400 cajas, Oficina de Nóminas, Oficina de Personal, Decanato de Asuntos Académicos, Tesorero, Cobros y Reclamaciones, etc.

2. Violación a Ley de Conservación y Disposición de Documentos en el Recinto

Hemos comprobado que en varias Oficinas Administrativas y Facultades hay empleados que en vez de enviar los documentos al Archivo Central para su destrucción los *almacenan* y luego los venden para su peculio personal. Esto está en contra de la Ley de Personal y el Contralor tampoco lo autoriza. A este respecto, el Decano de Administración solicitó que el Archivo Central sometiera un borrador sobre una Circular sobre este asunto, la cual todavía estamos esperando después de tres meses de haberse sometido si se va a circular o no, para conocimiento del personal administrativo del Recinto.

También solicitamos de la Srta. Nydia Vázquez, ex-directora de Presupuesto, una asignación en la partida de equipo por \$14,000.00, para la compra de una trituradora gigante que tenga la capacidad para eliminar al mes más de 5 toneladas de documentos para destruir. Esta máquina tiene la ventaja de que tritura toda clase de documentos y los saca en paquetes amarrados con cintas de metal, para su disposición final.

JJGC/gbb

PROGRAMA DE CONSERVACION Y DISPOSICION DE DOCUMENTOS

ARCHIVO CENTRAL

JULIO 1983 A JUNIO DE 1984

Oficinas	Labor Realizada en	Años Comprendidos	Lista Disp. Núm.	Volumen de Conservación Pies Cúbicos	Documentos Destruídos Pies Cúbs.	Pies Cúbs. Intervenidos	Equivalentes en gavetas de archivos
Finanzas, Oficina de	6-7-83	1974-82	-	8.5	-	8.5	4
Finanzas, Oficina de	11-7-83	1965-79	-	22	-	22	11
Planificación y Desarrollo, Oficina de	14-7-83	Varios	-	4	-	4	2
Ciencias Naturales, Depto. Biología	18-7-83	Varios	-	-	4	4	2
Rectoría, Oficina de	20-7-83	1979-81	-	2	-	2	1
Personal, Oficina de	28-7-83	Varios	-	-	6	6	3
Estudiantes, Decanato de	3-8-83	Varios	83-4	-	320	320	160
Personal, Oficina de	3-8-83	Varios	-	42	-	42	21
Suministros, Oficina de	9-8-83	Varios	-	-	2	2	1
Junta Administrativa	11-8-83	1978-79	-	6	-	6	3
Planificación y Desarrollo, Oficina de	22-8-83	Varios	-	-	6	6	3
Estudiantes, Decanato de	24-8-83	Varios	-	6	-	6	3
Humanidades, Fac. de	6-9-83	1978-79	-	-	10	10	5
Cobros y Reclamaciones, Oficina de	15-9-83	1969-79	-	-	8	8	4

	Labor Realizada en	Años Comprendidos	Lista de Disp.	Volumen de Conservación Pies Cúbicos	Documentos Destruídos Pies Cúbicos	Pies Cúbs. Intervenidos	Equivalentes en gavetas de archivos
Suministros, Oficina de	19-9-83	1976-77	-	-	22.5	22.5	11.5
Nóminas, Oficina de	28-9-83	-	-	-	4	4	2
Servicios Complementarios, Ofic. de	10-10-83	Varios	-	-	1.5	1.5	.5
Registrador, Oficina de	18-10-83	Varios	-	-	40	40	20
Contabilidad, Oficina de	18-10-83	Varios	-	64	-	64	32
Administración de Empresas, Ofic. de	26-10-83	Varios	-	-	10	10	5
Estudiantes, Decanato de	3-11-83	1981-82	-	-	10	10	5
Clínica Asistencia Legal, Ofic. de	3-11-83	Varios	-	10.5	-	10.5	5.5
Contabilidad, Oficina de	9-11-83	1978-80	-	22	-	22	11
Contabilidad, Oficina de	10-11-83	1980	-	42.5	-	42.5	22.5
Humanidades, Facultad de	16-11-83	1973-77	-	-	4.5	4.5	2.5
Guardia Universitaria, Oficina de	21-11-83	Varios	-	-	2	2	1
Estudiantes, Decanato de	20-12-83	Varios	-	-	6	6	3
Nóminas, Oficina de	27-1-84	1980-82	-	10	-	10	5
Servicios Complementarios, Ofic. de	30-1-84	Varios	-	-	6	6	3
Estudiantes, Decanato de	31-1-84	1982-83	-	-	10.5	10.5	5.5

	Labor Realizada en	Años Comprendidos	Lista de Disp.	Volumen de Conservación Pies Cúbicos	Documentos Destruídos Pies Cúbicos	Pies Cúbs. Intervenidos	Equivalentes en gavetas de archivos
Personal, Oficina de	31- 1-84	Varios	-	1.5	-	1.5	.5
Contabilidad, Oficina de	1- 2-84	1964-73	84-1	-	384	384	192
Administración de Empresas, Ofic. de	1- 2-84	Varios	-	-	2	2	1
Servicios Complementarios, Ofic. de	2- 2-84	Varios	-	-	2	2	1
Estudios Generales, Facultad de	3- 2-84	Varios	-	-	40	40	20
Administración de Empresas, Ofic. de	7- 2-84	1973-79	-	-	4	4	2
Cobros y Reclamaciones, Oficina de	17- 2-84	Varios	-	-	4.5	4.5	2.5
Registrador-Grados y Diplomas	21- 2-84	Varios	-	-	75	75	37.5
Registrador- Oficina de	22- 2-84	1962-67	84-2	-	354	354	177
Cobros y Reclamaciones, Ofic. de	29- 2-84	Varios	-	9	-	9	4.5
Ciencias Sociales, Depto. Economía	6-3-84	1975-77	-	-	4	4	2
Personal, Oficina de	21-3- 84	1977-79	-	-	20	20	10
Asesor Legal, Oficina de	30- 3-84	1978-83	-	8	-	8	4
Suministros, Oficina de	2- 4-84	Varios	-	-	45	45	22.5
Estudiantes, Decanato de	23- 4-84	1979-83	-	-	80	80	40
Ciencias Sociales, Facultad de	23- 4-84	Varios	-	-	20	20	10

	Labor Realizada en	Años Comprende dos	Lista de Disp.	Volumen de 'Conservación 'Pies Cúbicos	Documentos Destruídos Pies Cúbicos	'Pies Cúbs. 'Intervenidos	Equivalentes en gavetas de archivos
Asesor Legal, Oficina de	25- 4-84	Varios	-	.5	-	.5	.5
Contabilidad, Oficina de	2- 5-84	Varios	-	-	80	80	40
Dec. Estudiantes-Centro de Orientación	3- 5-84	Varios	-	.5	-	.5	.5
Ciencias Naturales, Facultad de	3- 5-84	Varios	-	-	.5	.5	.5
Asistencia Económica, Ofic. Fiscal	3- 5-84	Varios	-	4	2	6	3
Servicios Médicos, Depto. de	4- 5-84	Varios	-	30	-	30	15
Asesor Legal, Oficina de	11- 5-84	1977-83	-	4	-	4	2
Nóminas, Oficina de	16- 5-84	1984	-	-	4	4	2
Contabilidad, Oficina de	21- 5-84	1983	-	-	4	4	2
Planificación y Desarrollo, Ofic. de	23- 5-84	1983	-	2	8	10	5
Contabilidad, Oficina de	24- 5-84	1966-67	-	4	-	4	2
Rectoría, Oficina de	30- 5-84	1980-81	-	28	-	28	14
Personal- Sección de Reclutamiento	31- 5-84	1977-80	-	-	6	6	3
Pedagogía, Escuela Graduada	31- 5-84	Varios	-	-	4	4	2
Estudiantes, Centro de Práctica	1- 6-84	Varios	-	-	3	3	1.5
Finanzas, Oficina de	6- 6- 84	1974-82	-	8	-	8	4

	Labor Realizada en	Años Comprendidos	Lista de Disp.	Volumen de Conservación Pies Cúbicos	Documentos Destruídos Pies Cúbicos	Pies Cúbs. Intervenidos	Equivalentes en gavetas de archivos
Finanzas, Oficina de Sección Donativos y Contratos	6- 6-84	1965-79	-	22	-	22	11
Asistencia Económica, Oficina Fiscal	6-13-84	1977-79	-	6	-	6	3
Nóminas, Oficina de	6-15-84	Varios	-	-	4	4	2
Contabilidad, Oficina de	6-15-84	Varios	-	-	4	4	2
Personal, Oficina de	6-18-84	Varios	-	-	3	3	1.5
Suministros, Oficina de	6-20-84	1978-80	-	-	16	16	8

TOTAL : 367 1,646 2,014.5 1,008.5