



CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TÍTULO DE LA SERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTO/DOCUMENTOS QUE FORMAN EL EXPEDIENTE	ORIGINAL/ DUPLICADO	AÑO ACADÉMICO/ FISCAL	VOLUMEN Tamaño y Cantidad de gavetas (horizontal-vertical) o cajas que ocupa	ACTIVO	INACTIVO	AÑOS RETENCIÓN FIJADA	LEY/REGLAMENTO/ NORMATIVA UNIVERSITARIA QUE PROTEGE EL DOCUMENTO/EXPEDIENTE

**RECOMENDADO POR:**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del director de la Unidad

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Funcionario Enlace

**CERTIFICACION:**

**Certifico que he examinado este Inventario y que los periodos de retención de los documentos que se establecen en el mismo están de acuerdo con las Leyes, Reglamentos y normativa universitaria.**

\_\_\_\_\_  
Administrador de Documentos del Recinto

\_\_\_\_\_  
Fecha

**PARA USO DEL ARCHIVO CENTRAL**  
**APROBADO:**

\_\_\_\_\_  
Director del Archivo Central

\_\_\_\_\_  
Fecha