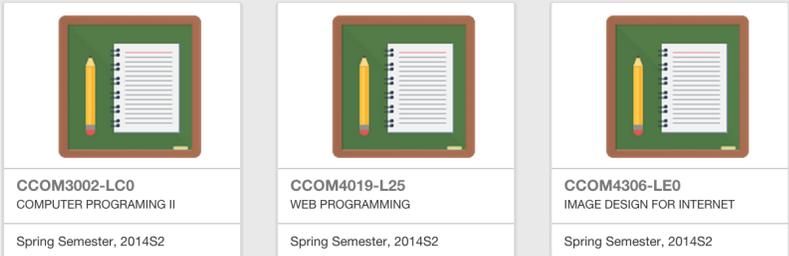
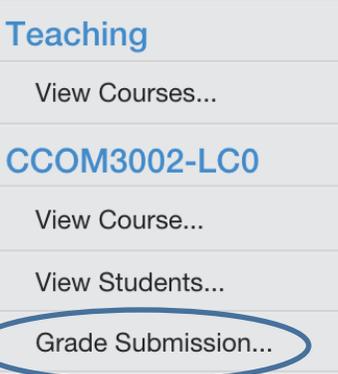


Pasos para el Profesor - Entrega de Notas

GUIDE_REG_GRADES_PROFESSORS

LAST REV: 13MAY2015

Done	What			
	<p>Para acceder la pantalla de entrada de notas debe presionar el icono de My Courses</p>  <p>My Courses</p>			
	<p>En la pantalla de My Courses encontrará todos sus cursos. De un click sobre el curso sección para el cual desea adjudicar las notas finales.</p>  <table border="1" data-bbox="360 873 1149 1129"> <tr> <td data-bbox="360 873 597 1129">  CCOM3002-LC0 COMPUTER PROGRAMING II Spring Semester, 2014S2 </td> <td data-bbox="597 873 873 1129">  CCOM4019-L25 WEB PROGRAMMING Spring Semester, 2014S2 </td> <td data-bbox="873 873 1149 1129">  CCOM4306-LE0 IMAGE DESIGN FOR INTERNET Spring Semester, 2014S2 </td> </tr> </table>	 CCOM3002-LC0 COMPUTER PROGRAMING II Spring Semester, 2014S2	 CCOM4019-L25 WEB PROGRAMMING Spring Semester, 2014S2	 CCOM4306-LE0 IMAGE DESIGN FOR INTERNET Spring Semester, 2014S2
 CCOM3002-LC0 COMPUTER PROGRAMING II Spring Semester, 2014S2	 CCOM4019-L25 WEB PROGRAMMING Spring Semester, 2014S2	 CCOM4306-LE0 IMAGE DESIGN FOR INTERNET Spring Semester, 2014S2		
	<p>Del panel de la izquierda, seleccione la opción “Grade Submission” para ver la lista de estudiantes en el curso.</p>  <p>Teaching</p> <ul style="list-style-type: none"> View Courses... CCOM3002-LC0 View Course... View Students... Grade Submission... <p>En los cursos subgraduados debe adjudicar usará el enlace (GRADE SUBMISSION) para las calificaciones preliminares. Recuerde siempre oprimir el botón SUBMIT al finalizar cada proceso por curso/sección. Recibirá un correo electrónico por cada lista informada.</p>			
	<p>El sistema desplegará la lista de los estudiantes para el curso/seccion.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes que son candidatos a graduación tendrán un asterisco rojo al lado del nombre. 			

- El estudiante que haya solicitado baja parcial “W” en su curso, la misma se verá reflejada en la columna de grade. La nota **W** no podrá ser modificada por el profesor. Estos tendrán un candado (lock) al lado de la nota.
- Nota que haya sido asignada por registro **NO** podrá ser modificada por el profesor. Estos se identifican con un candado (lock) al lado de la nota.

Para los demás estudiantes, seleccione la nota correspondiente de la lista de valores provista en la columna **Grade**. Solo estarán disponibles, las notas que el curso permite utilizar.

Grade Submission

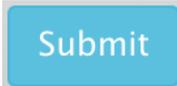
A partir del 20 de mayo a las 4:30 pm hasta el 28 de mayo a las 12:00 M acceso disponible para entrada de notas de 2do Semestre 2014-2015

* Indicates students that are candidates for graduation.

	SN	NAME	GRADE
1	802 - 17 - 1010	CALDERON MEDINA, ENRIQUE	A
2	802 - 15 - 1512	RIVERO DIAZ, CHRISTOPHER	
3	802 - 16 - 3516	RIVERO DIAZ, LINETTE	
4	802 - 17 - 3997	MAGDALENA ORTIZ, KRYSTAL	
5	802 - 13 - 4344	SANCHEZ MUNOZ, JEAN	W
6	802 - 17 - 4705	CRUZ RIVERA, LUIS	
7	802 - 16 - 6108	TROCHE RIVERA, ZORIMAR	



Al finalizar, presione el botón de **Submit**.



Para adjudicar notas a otro curso-sección, seleccionar “View Courses” de la sección “Teaching” del panel de la izquierda y dar “click” sobre el curso que corresponda. Repetir los pasos.

Someter listas parciales (incompletas). Si el profesor deja algún estudiante sin adjudicar ocurre lo siguiente:

- El sistema le presentará el siguiente mensaje:
REMEMBER: Your grade list not finish. You have until the last date of the process to complete the remaining ? students.
- El profesor recibirá correo electrónico: donde en el “Subject” indica que la lista sometida fue parcial. Ejemplo:
[UPR-SIS][GRADING REPORT][**PARTIAL SUBMISSION**] CCOM3002-LC0 (2014S2).
- El correo electrónico presenta la lista de los estudiantes con las notas sometidas al momento.

Someter listas completas. Al someter las listas ocurre lo siguiente:

	<ul style="list-style-type: none"> • El profesor recibirá correo electrónico. El correo electrónico presenta la lista de los estudiantes con las notas sometidas al momento. • En “View Course” el profesor tendrá un "recibo" de las notas sometidas oficialmente. La información del recibo es la misma que la enviada por el correo.
	NOTA: Mientras el periodo de entrega de notas está abierto el profesor puede entrar a realizar cambios de notas a los cursos permitidos.

Errores

Error	Mensaje	
ERR002-A	Invalid Course. ERR002-A	El URL que está usando es incorrecto. Está tratando de acceder un bookmark o el history del browser
ERR002-C	Invalid Course. You can only use one window or tab in your browser for grade submission. Browsing using multiple tabs is not supported for submitting grades.	
ERRMSG 009	You can not submit this course. Some integrity errors were found. Close your browser and try to submit this course again. [ERRMSG 009]	