



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS
SENADO ACADÉMICO

**Comité de Consulta Directa para la Designación de los
Decanos sin Facultad adscritos a los Decanatos de:
Asuntos Académicos, Administración y Estudios Graduados e Investigación
Año Académico 2019-2020**

PROTOCOLO Y AGENDA DE VISTAS PÚBLICAS

Fecha: 22 de octubre de 2019
Lugar: Anfiteatro 4 de la Facultad de Estudios Generales
Horario: 1:00-5:00 PM

PROTOCOLO

1. El Plan de Trabajo y el Curriculum Vitae de los(as) nominados(as) se publicaron en la página electrónica del comité de consulta (<http://consulta.uprrp.edu>). Se exhorta a la comunidad a leer los planes de trabajo previo a la vista pública.
2. El(la) nominado(a) debe presentar su proyecto conforme al Plan de Trabajo colgado en la página electrónica.
3. El (la) nominado(a) deberá firmar la hoja de asistencia antes de comenzar su ponencia. Podrá entregar otros documentos pertinentes a su presentación.
4. Normas Generales:
 - a. Las vistas las iniciará la Presidenta del Comité, quien explicará las normas a seguir durante el proceso de las presentaciones.
 - b. Las vistas públicas serán grabadas en audio.
 - c. Las vistas incluirán un período inicial para la ponencia del(la) nominado(a) y una vez finalizada la misma se iniciará un período de preguntas y respuestas.
 - d. Las preguntas las genera el Comité de Consulta.

- e. Si algún(a) asistente a las vistas desea formular preguntas, éstas serán canalizadas por escrito a través del Comité. El Comité seleccionará el orden en que se presentarán las preguntas y agrupará aquellas que se repitan para presentarlas como una pregunta.
- f. Deberá mantenerse el decoro, respeto y estilo universitario que corresponde, prohibiéndose todo tipo de expresión, reacción a favor o en contra de los(as) nominados(as), del Comité o del público presente. Igualmente se prohibirá manifestación o comentario de los presentes.
- g. Se garantiza que, de no haber tiempo suficiente para contestar preguntas durante las vistas, éstas serán sometidas al(la) nominado(a) para su reacción posterior en la sesión ejecutiva del Senado Académico.

AGENDA DE TRABAJO

12:30-1:00 PM	El Comité se reúne para distribuirse tareas, tales como quién se encarga del saludo inicial, quién lleva el reloj, quién lleva los turnos, quién selecciona las preguntas de la comunidad que se le formularán a los candidatos, distribuirse la formulación de preguntas (no debe ser más de 1 pregunta por miembro del Comité para dar la mayor participación a la comunidad universitaria).
1:00 - 1:10 PM	Saludo inicial y reglas a seguir durante las vistas públicas.
1:10 - 1:25 PM	Presentación de la nominada a ocupar el Decanato de Administración
1:25 - 1:40 PM	Preguntas del Comité
1:40 - 2:10 PM	Preguntas de la comunidad
2:10 - 2:25 PM	Presentación del nominado a ocupar el Decanato de Estudios Graduados e Investigación
2:25 - 2:40 PM	Preguntas del Comité
2:40 - 3:10 PM	Preguntas de la comunidad
3:10 - 3:25 PM	Presentación de la nominada a ocupar el Decanato de Asuntos Académicos
3:25 - 3:40 PM	Preguntas del Comité
3:40 - 4:10 PM	Preguntas de la comunidad

Exhortamos a todos(as) los(as) asistentes a las vistas públicas y a la comunidad universitaria en general, a someter por escrito, preguntas, comentarios u otras reacciones sobre los(as) nominados(as). La fecha límite para dicha entrega será el 24 de octubre y deberá de ser enviada mediante correo electrónico a: comiteconsulta.rrp@upr.edu.