



Convocatoria para reclutamiento a puesto vacante de **Asistente(a) de Investigación en combinación profesional, efectivo el 1 de agosto de 2025, en el Sistema de Biblioteca de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras.**

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras invita la consideración de candidaturas a **Asistente(a) de Investigación** para ofrecer servicios de información a grupos académicos, con atención especial a personas con discapacidades (**Disability Services**).

Requisitos Mínimos

- Maestría en Ciencias Bibliotecarias o Ciencias de la información de una institución acreditada por American Library Association (ALA).
- Experiencia ofreciendo servicios bibliotecarios a personas con capacidades especiales de información que educa/cita/consulta en áreas de la conducta/gestión de la información.
- Conocimiento y experiencia en el uso de herramientas de sistemas tecnológicos.
- Servicio oral y escrito de los idiomas español e inglés, disponibilidad de conocimientos básicos en lenguaje de señas.
- Capacidad para ofrecer servicios de atención.
- Servicio de sistemas de búsqueda y recuperación de información en línea.
- Capacidad para la investigación y labor científica.
- Capacidad para trabajar de forma autónoma o independiente.
- Disponibilidad para trabajar nocturno, sábado, domingo (dos festivos, presenciales y distantes).
- Disponibilidad para trabajar de fines de semana.
- Publicaciones.

Responsabilidades

1. Ejecutar los servicios de información a profesores/as/autoridades con atención especial a personas con discapacidades.
2. Facilitar el cumplimiento de la Carta de Servicios de las Personas con Discapacidades (Law 190), Sistema de Servicios Bibliotecarios Inclusivos de Acceso Tecnológico (Law 68), ley sobre accesibilidad para discapacitados (ADA) de 1990.
3. Servir de enlace con el personal de este Recinto para coordinar los servicios de transcripción, ofrecimiento de materiales y servicios tecnológicos para esta población.
4. Diseñar y recomendar la implementación de programas y equipos para ofrecer servicios de información a personas con discapacidad funcional con **Asistencia Informacional**.
5. Crear proyectos, investigar, evaluar, generar proyectos y cualquier otro encargo digno al mejoramiento de los servicios para la referida población en el Sistema de Bibliotecas.
6. Dirigir actividades para crear conciencia y sensibilidad hacia la población con necesidades especiales de información.

Las personas interesadas deberán presentar lo siguiente documentado en o antes del **12 de abril de 2025** dirigido al Comité de Personal a la siguiente dirección: **Oficina de Bibliotecas/Quinta, Puesto de Trabajo en el Recinto Superior del Centro de Estudios de Convocatoria/Disability Services**.

1. Carta de intención que exprese su interés en participar en este proceso
2. Curriculum Vitae actualizado
3. Copias de todos los títulos académicos de todos los grados alcanzados
4. Copias de la experiencia profesional, educación continua/gestión de proyectos
5. Carta de recomendación

Las personas que cumplan todos los requisitos serán citadas a una entrevista.


Director del Sistema de Bibliotecas de la UPR
 Oficina de Bibliotecas/Quinta, Puesto de Trabajo en el Recinto Superior del Centro de Estudios de Convocatoria/Disability Services