



**Comunicación para reclutamiento a tiempo completo de Bibliotecario(a) en modalidad remota, ofrecida el 1 de agosto de 2021, en el Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras**

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, anuncia la contratación de candidato a Bibliotecario(a) para ofrecer servicios de información virtual.

#### **Requisitos:**

- Maestría en Ciencias Bibliotecarias o Ciencias de la Información de una institución acreditada por American Library Association (ALA)
- Experiencia ofreciendo servicios de información virtual en el ámbito académico y conocimiento en el uso de herramientas tecnológicas propias de plataformas virtuales y redes, entre otras.
- Dominio de escritura de los idiomas español e inglés.
- Dominio de sistemas de búsqueda y recuperación de información en línea.
- Capacidad para investigación o labor creativa
- Capacidad para trabajo de forma colaborativa e independiente.
- Disponibilidad para trabajar nocturno, sábados, domingos y días feriados, presencial y a distancia.
- Disponer para la búsqueda de fondos externos.
- Publicaciones

#### **Responsabilidades:**

1. Coordinar los servicios a distancia, tales como referencia virtual, recursos digital, redes, página web, entre otros.
2. Participar activamente en el desarrollo de actividades.
3. Evaluar y recomendar la adaptación de programas y equipo para ofrecer servicios de información a distancia.
4. Crear programas, investigar, publicar, generar propuestas y analizar otros recursos dirigidos al mejoramiento de los servicios.
5. Organizar actividades para la promoción y divulgación de los servicios a distancia.
6. Gestionar la oferta académica del Recinto y promover la colaboración entre el docente del curso de clases y el docente bibliotecario.

Las personas interesadas deberán enviar la siguiente documentación en o antes del **12 de abril de 2021**, dirigida al Comité de Personal a la siguiente dirección: **Sistema Bibliotecario (Papeo sala 7) caso de incluir en el correo (adjunto) del correo electrónico: Comunicacion@biblioteca.upr.edu**.

1. Carta de Intención que exprese su interés en participar en este proceso
2. Curriculum Vitae actualizado
3. Cronograma académico ofrecido de todos los grados universitarios
4. Evidencia de la experiencia profesional, educacional continua y/o creación de proyectos
5. Carta de recomendación

Las personas que cumplen con todos los requisitos serán citadas a una entrevista.