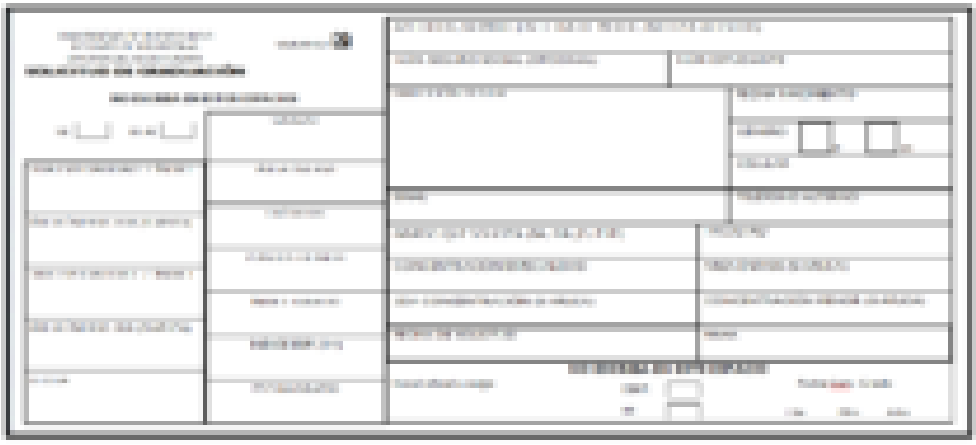
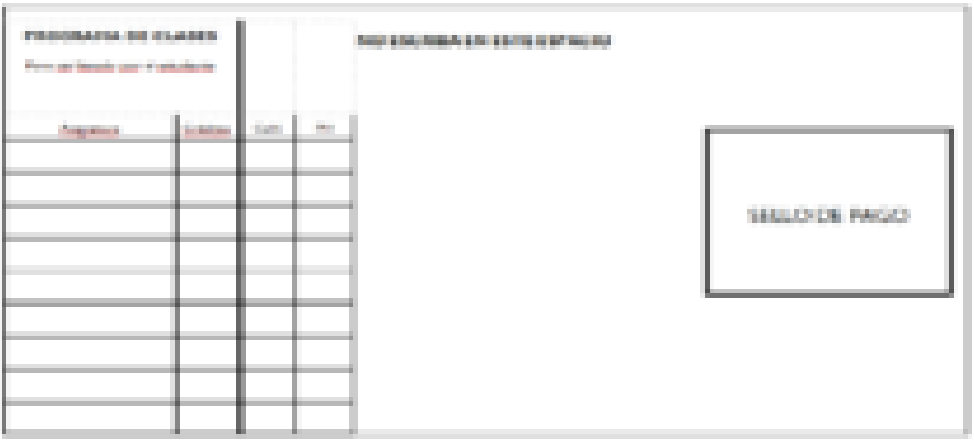
Instrucciones:

1. Debe descargar el documento de **SOLICITUD DE GRADUACIÓN**, leer y llenar el formulario. El formulario estará disponible a partir del 3 de junio hasta el 9 de junio.
2. **PROCESO DE PAGO:** Tan pronto firme y llene el documento con toda la información requerida, procede a enviar el formulario a la Oficina de Recaudaciones al correo electrónico recaudaciones.ro@upr.edu en horario de **LUNES A VIERNES DE 9:00am a 3:00pm** para realizar el pago correspondiente. Recuerde escribir en el correo electrónico su nombre completo y número de estudiante.
3. Tan pronto realice el pago, debe enviar el formulario y la evidencia de pago por el correo electrónico registrador.graduados@upr.edu.