

## Administración | No docentes

Taller	Descripción	Enlaces		Fecha / Hora
Microsoft Bookings	<p>Este curso presenta Microsoft Bookings para ayudarle a simplificar la forma de gestionar y programar citas.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entender cómo Microsoft Bookings se integra con la identidad digital de identidad digital de Microsoft 365</li> <li>- Aprender a acceder y navegar por Reservas a través del navegador web y de la aplicación Microsoft Teams</li> <li>- Aprender a crear y personalizar servicios en Bookings</li> <li>- Entender los tipos de personal, cómo añadir, buscar y gestionar personal</li> <li>- Entender cómo añadir y editar Información del cliente</li> </ul>	<p>Enlace a registro:</p> <p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   10.12   Bookings - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p> <p><a href="#">Microsoft Bookings</a></p>	<p>miércoles, 12 de octubre de 2022 11:00AM</p>
Microsoft Cloud Storage: OneDrive & SharePoint online Part 1	<p>En este nuevo entorno de trabajo híbrido intercambiando entre la oficina y la casa para trabajar, puedes crear, ver editar y compartir archivos sobre la marcha.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceder y editar tus archivos desde todos tus dispositivos</li> <li>- Compartir dentro o fuera de su organización</li> <li>- Trabajar juntos en tiempo real en documentos de Office</li> <li>- Encuentre rápidamente los archivos que le interesan usted</li> <li>- Mantenga sus archivos protegidos y copia de seguridad</li> </ul>	<p>Enlace a registro:</p> <p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   10.14   Microsoft Cloud Storage: OneDrive and SharePoint - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p> <p><a href="#">Microsoft Cloud Storage: OneDrive &amp; SharePoint online – Part 1</a></p>	<p>viernes, 14 de octubre de 2022 2:00PM</p>


<p>Microsoft Cloud Storage: OneDrive &amp; SharePoint online Part 2</p>	<p>En este nuevo entorno de trabajo híbrido intercambiando entre la oficina y la casa para trabajar, puedes crear, ver editar y compartir archivos sobre la marcha.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceder y editar tus archivos desde todos tus dispositivos</li> <li>- Compartir dentro o fuera de su organización</li> <li>- Trabajar juntos en tiempo real en documentos de Office</li> <li>- Encuentre rápidamente los archivos que le interesan usted</li> <li>- Mantenga sus archivos protegidos y copia de seguridad</li> </ul>	<p>Enlace a registro:</p> <p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   10.19   Microsoft Cloud Storage: OneDrive and SharePoint - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p> <p><a href="#">Microsoft Cloud Storage: OneDrive &amp; SharePoint online – Part 2</a></p>	<p>miércoles, 19 de octubre de 2022 11:00AM</p>
<p>Microsoft Planner</p>	<p>Este curso presenta cómo utilizar Planner para permitir que los equipos trabajen juntos sin esfuerzo, organizando proyectos visualmente en una aplicación fácil de usar que funciona sin problemas en todos sus dispositivos.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entender la navegación de Planner y las integraciones de Microsoft 365</li> <li>- Ver cómo crear y organizar un plan</li> <li>- Compartir un plan y asignar tareas.</li> <li>- Aprender a estar al tanto de las tareas asignadas a usted</li> <li>- Aprenda a mantenerse al tanto del proyecto utilizando gráficos, calendarios y vistas especializadas</li> </ul> <p>Trabaje con Planner en Teams o SharePoint En línea</p>	<p>Enlace a registro:</p> <p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   10.21   Microsoft Planner - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p> <p><a href="#">Microsoft Planner</a></p>	<p>viernes, 21 de octubre de 2022 2:00PM</p>

<p><b>Microsoft Word</b></p>	<p>Empieza aprendiendo a navegar por Word, hacer documentos impactantes y a revisar su contenido con facilidad.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegar por la interfaz de Word y ver las opciones disponibles</li> <li>- Utilizar las opciones de formato y diseño para expresar ideas por escrito.</li> <li>- Comprender cómo iniciar documentos con plantillas plantillas, temas y conjuntos de estilos modernos.</li> <li>- Utilizar las herramientas de edición para revisar su documento y obtener sugerencias inteligentes</li> <li>- Aprenda a compartir archivos para invitar a otros a editar o ver su documento</li> </ul>	<p>Enlace a registro:</p> <p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   10.26   Microsoft Word - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p> <p><a href="#">Microsoft Word</a></p>	<p>miércoles, 26 de octubre de 2022 2:00PM</p>
<p><b>Microsoft PowerPoint</b></p>	<p>Microsoft PowerPoint le permite crear, ver, presentar o compartir presentaciones de forma rápida y sencilla. Acceda a aprendiendo a navegar por PowerPoint, diseñar presentaciones y a utilizar útiles herramientas de presentación.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegar por la interfaz de PowerPoint y ver las opciones disponibles</li> <li>- Aprender a diseñar presentaciones utilizando herramientas útiles</li> <li>- Dar vida a las diapositivas con transiciones y animaciones</li> <li>- Aprender a colaborar con otros durante el proceso de edición</li> <li>- Utilizar herramientas útiles para la presentación</li> </ul>	<p>Enlace a registro:</p> <p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   10.28   Microsoft PowerPoint - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p> <p><a href="#">Microsoft PowerPoint</a></p>	<p>viernes, 28 de octubre de 2022 11:00AM</p>
<p><b>Microsoft Project for the Web</b></p>	<p>En este curso aprenda a construir un proyecto, a compartirlo con su equipo y a integrar con otras herramientas increíbles.</p>	<p>Enlace a registro:</p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p>	<p>miércoles, 2 de noviembre de 2022 2:00PM</p>

	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entender cómo Project para la web se compara con los otros otras soluciones de gestión de proyectos y de proyectos y trabajo de Microsoft</li> <li>- Aprender el valor de los proyectos y hojas de ruta</li> <li>- Navegue por los proyectos y las hojas de ruta incluyendo las vistas disponibles.</li> <li>- Construir y organizar proyectos y hojas de ruta</li> <li>- Utilizar las dependencias y la programación</li> <li>- Comprender las integraciones disponibles</li> </ul>	<p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   11.2   Microsoft Project for the Web - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>	<p><a href="#">Microsoft Project for the Web</a></p>	
<p><b>Get started with Microsoft Excel</b></p>	<p>Una visión general para principiantes de Microsoft Excel para el usuario nuevo o novato, esta formación repasará la navegación navegación, el formato, las fórmulas fórmulas simples, gráficos y tablas, y una y una visión general de la impresión.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegar por las opciones de la cinta de opciones de Excel</li> <li>- Formatear libros y hojas de trabajo hojas de trabajo</li> <li>- Utilizar fórmulas, funciones y validar para trabajar con datos</li> <li>- Aprender los procesos de impresión de los libros de trabajo</li> </ul>	<p>Enlace a registro:</p> <p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   11.4   Introduction to Microsoft Excel - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p> <p><a href="#">Get started with Microsoft Excel</a></p>	<p>viernes, 4 de noviembre de 2022 11:00AM</p>
<p><b>Go further with Microsoft Excel: Tables, formatting, and collaboration</b></p>	<p>Ir más allá con Microsoft Excel: Tablas, formato y colaboración Lleve sus conocimientos de Microsoft Excel al siguiente nivel y aprenda más funciones avanzadas. Cree tablas, aprenda el formato condicional y compartir y colaborar con sus colegas.</p>	<p>Enlace a registro:</p> <p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   11.9   Go</a></p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p> <p><a href="#">Go further with Microsoft Excel: Tables, formatting, and collaboration</a></p>	<p>miércoles, 9 de noviembre de 2022 2:00PM</p>

	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear hojas de cálculo utilizando tablas - Analizar sus datos utilizando el formato condicional y la validación de datos</li> <li>- Colaborar y compartir su trabajo con otras personas</li> <li>- Utilizar las opciones de accesibilidad en Excel</li> </ul>	<p><a href="#">Further with Microsoft Excel: Tables, Formats and Collaboration - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>		
<p><b>Go further with Microsoft Excel: Advance functions and charts</b></p>	<p>Lleve sus conocimientos de Microsoft Excel al siguiente nivel con funciones más avanzadas. Aprenda funciones avanzadas para gestionar y analizar mejor los datos, crear y formatear gráficos para presentar información de forma sencilla, y aprenda las opciones de y exportar dentro de Excel.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar datos utilizando funciones avanzadas</li> <li>- Crear y formatear gráficos</li> <li>- Utilizar las funciones de importación y exportación</li> <li>- Utilizar las opciones de accesibilidad en Excel</li> </ul>	<p>Enlace a registro:</p> <p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   11.16   Go Further with Microsoft Excel: Functions and Charts - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p> <p><a href="#">Go further with Microsoft Excel: Advance functions and charts</a></p>	<p>viernes, 16 de noviembre de 2022 11:00AM</p>
<p><b>Get started with MS Teams</b></p>	<p>Teams for Education reúne todo y a todos para el aprendizaje y el trabajo en un lugar. Esta formación introductoria para educadores muestra los fundamentos de cómo navegar por Teams, poner en marcha un equipo de clase y empezar a tener conversaciones y reuniones.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegar por Microsoft Teams for Education</li> <li>- Crear y configurar un equipo</li> <li>- Manténgase conectado con el chat</li> <li>- Programar y ejecutar una reunión</li> </ul>	<p>Enlace a registro:</p> <p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   1.25   Introduction to Teams   ADMIN - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p> <p><a href="#">Get started with MS Teams</a></p>	<p>miércoles, 25 de enero de 2023 2:00 PM</p>

<p><b>Microsoft Outlook</b></p>	<p>Outlook le permite reunir todas sus cuentas de cuentas de correo electrónico y calendarios en un en un solo lugar. Empieza por aprendiendo a navegar por Outlook, personalizar tu experiencia y aumentar su productividad.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender a navegar por Microsoft Outlook.</li> <li>- Configurar y acceder a los módulos de Outlook.</li> <li>- Utilizar las funciones avanzadas de Outlook para aumentar la productividad y gestionar el tiempo.</li> <li>- Utilizar Outlook móvil para las necesidades sobre la marcha</li> </ul>	<p>Enlace a registro:</p> <p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   1.27   Microsoft Outlook - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p> <p><a href="#">Microsoft Outlook</a></p>	<p>viernes, 27 de enero de 2023 11:00AM</p>
<p><b>Microsoft Security Foundations</b></p>	<p>Familiarícese con las mejores prácticas de seguridad las mejores prácticas. Se presentan estrategias para mantenerse seguro en el trabajo en el trabajo y en casa, incluyendo cómo sin contraseña, evitar el phishing y colaborar con los colegas de forma de forma segura.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entender cómo hacer que su organización más segura</li> <li>- Encuentre el Centro de Seguridad de Microsoft y configure Windows Hello y la verificación en dos pasos</li> <li>- Detectar, analizar y remediar los intentos de phishing</li> <li>- Colaborar y mantener los datos seguros con el almacenamiento en la nube de OneDrive almacenamiento en la nube</li> </ul>	<p>Enlace a registro:</p> <p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   2.1   Microsoft Security Foundations - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p> <p><a href="#">Microsoft Security Foundations</a></p>	<p>miércoles, 1 de febrero de 2023 2:00PM</p>
<p><b>Callings and Meetings with MS Teams</b></p>	<p>Este curso se centra en mantenerse conectado y acceder a contenido compartido en cualquier momento para aprender, planificar e innovar juntos.</p>	<p>Enlace de registro:</p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p>	<p>viernes, 3 de febrero de 2023 11:00AM</p>

	<p>Las reuniones en Teams incluyen audio, vídeo y pantalla compartida. Aunque las reuniones son una gran manera de colaborar, las llamadas pueden ser una forma más directa de conectarse para completar tareas específicas o para obtener respuestas a preguntas rápidamente.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experimentar el ciclo de vida de las reuniones de Teams</li> <li>- Aprender a programar, unirse y colaborar en reuniones</li> <li>- Aprender a configurar los ajustes de las llamadas y a realizarlas</li> </ul>	<p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   2.3   Calls and Meetings in Microsoft Teams - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>	<p><a href="#">Callings and Meetings with MS Teams</a></p>	
<p>Microsoft Forms</p>	<p>Este curso presenta Microsoft Forms y demuestra cómo crear encuestas, cuestionarios y sondeos, cómo responder en casi cualquier navegador o dispositivo móvil, y cómo analizar esas respuestas.</p> <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender la navegación y la funcionalidad en Microsoft Forms</li> <li>- Crear formularios, cuestionarios y encuestas</li> <li>- Cambiar el diseño visual</li> <li>- Configurar el acceso y el uso compartido de acceso y compartición</li> <li>- Aprender los tipos de preguntas</li> <li>- Utilizar formularios ramificados</li> <li>- Analizar las respuestas</li> </ul>	<p>Enlace a registro:</p> <p><a href="#">UNIVERSITY OF PUERTO RICO ADMINISTRACIÓN CENTRAL   2.8   Microsoft Forms - Microsoft Store - Plaza Las Américas</a></p>	<p>Enlace para evento en vivo:</p> <p><a href="#">Microsoft Forms</a></p>	<p>miércoles, 8 de febrero de 2023 2:00PM</p>