



Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Editorial de la Universidad

CONVOCATORIA

DIRECTOR(A) DE LA EDITORIAL

La Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras, convoca a profesionales del campo de la dirección editorial que interesen ser considerados/as para el puesto de Director/a de la Editorial de la Universidad.

La Editorial de la Universidad tiene como finalidad la edición, producción, publicación y venta de obras diversas. Se espera que las obras sean útiles a la docencia o a la investigación, en las humanidades, las ciencias sociales, las ciencias naturales, las ciencias aplicadas y la educación. También debe incursionar en la producción de obras de interés para el público general.

El o la directora/a de la Editorial le responderá, de forma general, a la Rectora del Recinto de Río Piedras y en el desempeño de su trabajo, al Consejo Editorial. Algunas de sus responsabilidades son:

- Dirigir y administrar las operaciones de la Editorial de la Universidad con el objetivo de hacerla autosustentable.
- Preparar y presentar el plan de trabajo anual para la aprobación del Consejo Editorial.
- Formular y someter a la consideración del Consejo el presupuesto de la Editorial y los informes requeridos en apoyo de las peticiones.
- Preparar y presentar al Consejo Editorial propuestas de publicación alineadas con los objetivos trazados en el Plan Editorial.
- Generar y presentar al Consejo proyectos editoriales y culturales que considere oportunos para el adelanto de la finalidad y objetivos de la Editorial.
- Administrar el fondo de publicaciones de la Editorial (Fondo Rotatorio), según el Plan Editorial vigente y autorizar los pagos y desembolsos correspondientes a éste y a las partidas regulares del presupuesto de la Editorial (Fondo General).
- Preparar informes financieros de la Editorial y conciliarlos con las oficinas de Finanzas y Presupuesto del Recinto.
- Preparar proyecciones de caja, ventas, ingresos y gastos y todo otro informe fiscal requerido.

Este es un puesto del Servicio de Confianza con un salario de \$60,000 anuales y otros beneficios marginales. El/la candidato/a ideal debe poseer las siguientes cualificaciones:

- Grado de Maestría o doctorado en Ciencias Sociales, Humanidades, Comunicaciones, Educación, Ciencias Naturales u otros campos, de una universidad debidamente acreditada.
- Por lo menos cinco (5) años de experiencia en la supervisión y dirección de personas y recursos.
- Conocimiento y experiencia en la industria de la publicación.
- Conocimiento y experiencia en la gestión financiera de los negocios.

- Destreza en la solución de problemas, capacidad de análisis crítico y de organización del trabajo.
- Destreza en comunicación en inglés y español.

Las personas interesadas deberán enviar su resume a la siguiente dirección, no más tarde del 1 de abril de 2023.

Aurea.luyanda1@upr.edu

Angélica Varela Llavona, PhD
Rectora

El Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico, no discrimina en sus ofrecimientos académicos u oportunidades de empleo por razón de sexo, raza, color, edad, origen nacional, por ideas políticas o religiosas, género, preferencia sexual, origen étnico, o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho o por ser militar, exmilitar, servir o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano, incapacidad o cualquier otra categoría protegida por ley. Esta política cumple con las leyes y los estatutos gubernamentales, que incluyen la Ley Federal de Rehabilitación de 1973, Título IX, según enmendada y la Ley ADA (Americans with Disabilities Act) de 1992. El Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico es un patrono con igualdad de oportunidades en el empleo.