

## GUÍA PARA LA REDACCIÓN DE LA CARTA DE RECOMENDACIÓN

### Iniciativa *Scholars in Residence* (SR)

Como parte de los documentos requeridos para solicitar a la iniciativa *Scholars in Residence* (SR), se incluye una carta de recomendación escrita por un/una profesor/a en plaza probatoria o permanente del Recinto de Río Piedras. Esta carta debe ser redactada por un/una docente del Recinto de Río Piedras familiarizado con el proyecto que desea realizar el/la estudiante. La información provista por el/la docente sobre el proyecto, su pertinencia y viabilidad, entre otros, son parte importante del proceso de evaluación que realizará CRiiAS.

Los estudiantes solicitantes deben enviar copia de este documento al docente que redactará la carta de recomendación. Los elementos claves para la redacción de la carta son los siguientes:

1. Descripción breve del/de la estudiante y su idea de investigación o creación sometida a la iniciativa
2. Pertinencia (justificación) del estudio/proyecto creativo a realizarse (para la disciplina o campos del saber implicados)
3. Posibles retos que pudiera enfrentar el/la estudiante durante la realización de la investigación/proyecto creativo
4. Tipo de recomendación que ofrece al estudio/creación:
  - a. Recomendación al estudiante sin reservas.
  - b. Recomendación al estudiante con reservas (indique cuáles).
  - c. No recomienda al estudiante

La carta de recomendación debe estar firmada por el docente y será enviada por correo electrónico a [zobeida.diaz@upr.edu](mailto:zobeida.diaz@upr.edu) y en el asunto debe escribir **Carta de Recomendación (Nombre del/de la estudiante)**. La fecha límite de entrega es el **miércoles, 30 de abril de 2025 antes de las 4:30PM**.

Para dudas o preguntas sobre esta guía o SR puede comunicarse al correo electrónico [criias.degi@upr.edu](mailto:criias.degi@upr.edu) o a las extensiones 86797 o 86792.