

Pasos para Bajas Totales

Total Withdraw, Guide for Students
GUIDE_REC_TOTALWITHDRAWAL_UPRRP
LAST REV: 30/MAR/2021

1. Para realizar una solicitud de baja total debe de acceder el portal de servicios electrónicos en: <https://portal.upr.edu>

2. Oprima en el icono de "Total Withdraw".



Total Withdraw

3. De ser requerido el sistema le solicitará que seleccione el periodo de estudio donde desea completar su baja total.

Si ese es el caso seleccione el semestre del listado y oprima el botón de "Continuar".

Solicitud de Bajas Totales

Seleccione periodo:

El sistema le muestra la solicitud de baja total con instrucciones que debe seguir para completar la misma.

Solicitud de Bajas Totales

AL SOLICITAR UNA BAJA TOTAL USTED ESTA DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

(1) Se le facturará el cargo de \$15 por BAJA TOTAL, se anotará una "W" en cada curso del semestre con la fecha de radicación, quedará como estudiante activo, podrá seleccionar cursos para el siguiente semestre, no tendrá que solicitar readmisión a menos que interrumpa estudios por un semestre o más, (2) queda obligado a saldar el balance adeudado de los costos de la matrícula del semestre y deudas anteriores, ya sea con un pago total o cumpliendo con el pago a plazos (prórroga), para el pago total deberá coordinar con recaudaciones.rp@upr.edu, (3) si recibió ayudas económicas (Fafsa) puede quedar deudor total o parcial de los desembolsos recibidos y de los costos de matrícula (Return to Title IV), otros desembolsos tales sobrantes, préstamos y pagos de nómina PET serán interrumpidos al radicarse la BAJA TOTAL, (4) puede caer en probatoria, o suspensión, e inelegibilidad en recibir futuras ayudas económicas (Cert.55 JG 2016-17).

Seleccione las razones de baja total y oprima el botón "Comenzar solicitud".

Periodo - ~~Segundo Semestre 2020-2021~~

Primer Semestre 2022-2023
Primer Trimestre 2022-2023

Seleccione las razones:

- Enfermedad (Problemas de Salud)
- Baja Voluntaria
- Servicio Militar
- Servir en Misiones de Carácter Religioso
- Razones Económicas
- Razones Personales
- Incapacidad Total y Permanente
- Recomendación Médica
- Embarazo (Maternidad)
- Muerte
- Programas Federales de Servicio de Ayuda

Otro:

Comenzar solicitud

El sistema mostrará el siguiente mensaje para validar la solicitud de baja total.

dev.portal.upr.edu says

Está seguro que desea comenzar una solicitud de baja total?

OK

Cancel

Una vez acepte comenzar la solicitud de baja total, el sistema generará la solicitud en formato pdf.



Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras
Decanato de Asuntos Académicos

**Oficina de
Registraduría**



SOLICITUD DE BAJA TOTAL

Segundo Semestre 2020-2021

TW6040109FEFDD8

Fecha: 3 de marzo de
2021

* Su fecha límite para completar el proceso de baja es el

Nombre del Estudiante _____

Número de Estudiante _____

Razones:

- Enfermedad (Problemas de Salud)
- Servir en Misiones de Carácter Religioso
- Incapacidad Total y Permanente
- Muerte

- Baja Voluntaria
- Razones Económicas
- Recomendación Médica
- Programas Federales de Servicio de Ayuda

- Servicio Militar
- Razones Personales
- Embarazo (Maternidad)

Firma del Estudiante: _____

PO BOX 23303, San Juan PR 00931-3303 - Tel. (787)764-0000 Exts. 85600, 85601, 85603
La Universidad de Puerto Rico prohíbe toda discriminación en la educación, el empleo, y en la presentación de servicios por razones de raza, color, sexo, nacimiento, edad, origen o condición social, ascendencia, estado civil, ideas o creencias religiosas o políticas, género, preferencia sexual, nacionalidad, origen étnico, condición de veterano de las Fuerzas Armadas o incapacidad física.

Para poder completar el proceso, tiene que enviar su solicitud de BAJA TOTAL completado y firmado, en formato PDF a los correos electrónicos de los oficiales de la Oficina de Registrador, edmundolinera1@upr.edu y david.roman2@upr.edu.

Ver Estado de Solicitud

Oprima en el icono de "Total Withdraw".



Total Withdraw

Si ya tiene una solicitud sometida, el sistema le mostrará la información y el estado de la misma.

Solicitud de Bajas Totales

Usted tiene una solicitud en trámite. Si usted tiene dudas o preguntas respecto su solicitud de BAJA TOTAL o necesita cancelar la misma debe contactar a la oficina del Registrador, edmundolinera@upr.edu y davidroman2@upr.edu

Para poder completar el proceso, tiene que enviar su solicitud de BAJA TOTAL completado y firmado, en formato PDF a edmundolinera1@upr.edu y davidroman2@upr.edu.

La oficina de Registrador procesará la baja total y luego aparecerá el cargo de \$15 en su factura en MIUPI.

Periodo - Segundo Semestre 2020-2021

Usted tiene una solicitud de baja total.

Estado de su solicitud: En Proceso

Fecha Solicitud: 2021-03-31 13:33:07

Razones: Enfermedad (Problemas de Salud)

Si no desea continuar con esta solicitud usted la puede cancelar presionando el botón de "Cancelar".

Imprimir

Cancelar

Appendix: Errores

ERR SISTW001	The withdrawal service is not available.	No hay configuración para periodos de baja total.
ERR SISTW002	There are no active withdrawal periods available.	No hay periodos activos disponible.
ERR SISTW003	Unable to load your student information.	No se encontró información del estudiante para el SN en su cuenta.
ERR SISTW004	The withdrawal request has already been processed for this period.	La baja total ha sido procesada para el periodo seleccionado.
ERR SISTW005	The withdrawal period previously selected is no longer available.	El periodo de baja seleccionado no está disponible.
ERR SISTW501	You have no courses enrolled.	No tiene cursos matriculados para el periodo seleccionado.
ERR SISTW010	Invalid or missing parameters	Error con parámetros al tratar de cancelar solicitud.
ERR SISTW011	Unable to locate withdrawal request	No se puede localizar solicitud para cancelación
ERR SISTW012	Select the reasons for your withdrawal request.	Debe seleccionar una razón de baja total para someter solicitud
ERR SISTW013	Unable to save total withdrawal request.	Error al tratar de someter solicitud