

INFORME PRELIMINAR RESCATE ACERVO HISTÓRICO COLECCIÓN PERIÓDICO *THE SAN JUAN STAR*

TRASFONDO HISTÓRICO DE LA COLECCIÓN DEL PERIÓDICO *THE SAN JUAN STAR*

El periódico *The San Juan Star* se fundó en el año 1959 como un diario en inglés. En 1977, comenzó a circular una versión del periódico en español. Posteriormente, a principios de 1998, se expande como *Red Star Media* para circular en Ponce, Arecibo y Mayagüez y se añadió el periódico de la tarde sólo en Puerto Rico (*The San Juan Star*, *El San Juan Star*, *El Ponce Star*, *El Arecibo Star*, *El Mayagüez Star*, *El Star Extra* and *The Star Quest Edition*). Su presidente lo fue don Gerry Angulo y Salvador Hasbún el Gerente General del periódico. Ha sido el único diario puertorriqueño en recibir el Premio Pulitzer Prize. Cerró operaciones en el año 2008.

PROCESO DE RESCATE DE LA COLECCIÓN DEL PERIÓDICO *THE SAN JUAN STAR*

La Rectora del Recinto de Río Piedras, Dra. Ana Guadalupe, atendió una carta fechada el 11 de noviembre de 2011 y enviada por el Sr. René Vargas Martínez, Presidente del Consejo General de Estudiantes, en la cual se notificaba de la existencia de un acervo histórico relacionado con el Periódico *The San Juan Star* que estaba próximo a ser destruido.

El 16 de noviembre de 2011, la Rectora refirió este asunto al Archivo Central, por lo que entonces se contactó al estudiante Bolívar Aponte, Representante Estudiantil ante la Junta Universitaria. El señor Aponte fue quien alertó sobre la situación y quien tiene el contacto con el dueño de la compañía¹ que adquirió todos los escombros para reciclarlos y reutilizarlos (material estructural del edificio, material de oficina, equipo, mobiliario, material audiovisual, papel, libros y objetos). Luego de obtener la autorización del dueño de dicha compañía, se coordinó una primera visita (21 de noviembre de 2011) al antiguo edificio que albergaba el periódico, ubicado aledaño a la Avenida Kennedy en San Juan, para evaluar el valor histórico y las condiciones en que se encontraba la Colección.



A la entrada del edificio principal, se encontraban ubicados sobre palés (paletas) de madera, una cantidad aproximada de 800 tomos o volúmenes de periódicos encuadernados (35 pies cúbicos c/u). Desde esa entrada se accede a otras dependencias, en donde se encontraban sobre mesas, muebles o tirados en el piso, aproximadamente otros 75 pies cúbicos de material diverso entre los cuales predominaban las fotografías. Éstos últimos cuando comenzamos el rescate ya habían sido destruidos.



En el segundo nivel del edificio, en una oficina próxima a la escalera, se hallaron aproximadamente 30 tomos adicionales. En una oficina contigua, aparecieron ejemplares del *Ponce Star* y *Arecibo Star* sin encuadernar. En esta misma área, desperdigados tanto por el piso como por muebles y mesas se halló material fotográfico en distintos soportes. Además de un número significativo de periódicos sin encuadernar. En diversas oficinas de este mismo nivel existen otros 20 tomos encuadernados, carteles y placas de reconocimientos a distintas personas. Todos éstos también se destruyeron antes de formalizar el rescate.



¹ Sr. Eliud Valentín, Presidente OK Land Properties Inc.—Calle Zafiro 1044, Urb. Las Praderas, Barceloneta, Puerto Rico 00617—Teléfonos: 787-531-6800 y 787-692-4004

Posteriormente, se unió al equipo de reconocimiento el propietario de la compañía que está desmantelando el interior del edificio y nos condujo de nuevo al segundo nivel, aunque accediendo por distinta escalera, hasta una oficina donde había aproximadamente 40 archivos de metal, tamaño legal, todos ellos llenos de material gráfico en diferentes soportes. Al fondo de la misma oficina, sobre dos anaqueles con aproximadamente 200 pies cúbicos de capacidad, había una colección de revistas, periódicos y suplementos encuadrados probablemente pertenecientes a la misma colección de volúmenes anteriormente descritas.



Ante el volumen del material observado durante la visita y el valor histórico del mismo, se determinó rescatar el acervo histórico, lo cual se inició el 9 de diciembre y culminó el 19 de diciembre de 2011, laborando inclusive sábado y domingo. Los estudiantes publicaron en las redes sociales una convocatoria para ayudar en el rescate y como respuesta se unió al equipo de trabajo del personal del Archivo Central (2) y de la Oficina de Transportación (2), estudiantes voluntarios (14), miembros de la comunidad (2) y ex empleados del Periódico *The San Juan Star* (8). Por lo apresurado que había que actuar, se ubicó provisionalmente la Colección en un local comercial en Plaza Universitaria, para luego identificar un lugar apropiado en el Recinto de Río Piedras.



A raíz de este suceso, han surgido varias publicaciones de notas periodísticas y artículos en el periódico:

- *Historic newspapers, photos salvaged from former SJ Star building* recuperado en <http://newsismybusiness.com>
- *UPR to receive legacy of the former San Juan Star* recuperado en <http://www.prdailysun.com/news>

PROCESOS DE CONSERVACIÓN COLECCIÓN DEL PERIÓDICO *THE SAN JUAN STAR*

CONSERVACIÓN es el tratamiento directo al documento, objeto u obra de arte a fin de devolverle la integridad perdida a través de métodos que prolonguen su funcionalidad, o reparándolo (restauración) si ha sufrido daños que le impidan y pongan en riesgo el cumplimiento de la función que desempeña. Este tratamiento requiere de una metodología que agrupe y coordine actividades como: identificación (inventario somero), diagnóstico y determinación del tratamiento adecuado.

La Colección del Periódico *The San Juan Star* estuvo expuesta a un ambiente contaminante en el edificio que la albergaba, aproximadamente desde el año 2008 cuando cerró el periódico. Este edificio no tenía puertas por lo que entraban y salían personas ajenas al lugar, se filtraba el agua por el techo y estuvo expuesto a la proliferación de hongos y sabandijas. Según información suministrada por los empleados de la *Compañía Ok Properties Inc*, fue vandalizado en varias ocasiones y vivieron en él por un tiempo indeterminado personas sin hogar. Recientemente, en abril del 2011 un incendio provocado por un corto circuito fue registrado en el segundo piso, precisamente donde estaba el acervo histórico.



1. **INVENTARIO SOMERO:** La Colección del Periódico *The San Juan Star* rescatada consta de material histórico en diferentes formatos y soportes: periódicos encuadrados (3,000 aproximadamente), recortes de periódicos en papel, fotografías en papel y digital, diapositivas, negativos, caricaturas en papel, cuadros, placas y reconocimientos, material audiovisual, revistas y libros.
2. **DIAGNÓSTICO:** La Colección del Periódico *The San Juan Star*, es evidente que está contaminada, debido a que estuvo en un edificio abandonado y expuesta a daños causados

tanto por el hombre como por la naturaleza, tales como humedad, polvo, sabandijas, hongos, bacterias y excesiva oscuridad, entre otros.

Se recomienda la realización de fotografías para obtener una réplica de seguridad para evidenciar el estado de conservación (deterioro) de la Colección. Por tanto es conveniente aislar la Colección para evitar la propagación a otro material archivístico o bibliográfico y proceder luego a su desinfección. En esta zona aislada, se han de crear las condiciones desfavorables para la proliferación de los microorganismos e insectos (temperatura baja) y poca humedad relativa por lo que debe haber un deshumificador que absorba el exceso de humedad. Debe tener un equipo de ventilación y adoptar un plan de limpieza del local con revisiones periódicas que impidan una nueva proliferación de los contaminantes.

3. **DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN:** Debido a las inadecuadas condiciones en que se hallaron los documentos, se recomienda como primer tratamiento desinfectar y desinsectar para evitar la posible propagación de agentes infecciosos sobre los otros materiales en el depósito en donde se vayan a ubicar. La fumigación es un método para la erradicación de hongos e insectos. Su eficacia depende del tiempo de exposición, y de la humedad relativa y la temperatura en la zona en donde estén ubicados. Estos gases o fumigantes deben ser administrados por el personal especializado de la Oficina de OPASO.
4. **LIMPIEZA:** Este tratamiento puede ser en seco, con elementos acuosos o lavado, con disolventes orgánicos o con blanqueadores. Tiene como objetivo la eliminación de la suciedad o manchas que dificulten la contemplación de los objetos, la visualización de las imágenes o la lectura de la información de los documentos en varios soportes (metal, madera, cerámica, acrílico, cristal cinta, disco y papel) que forman parte de la Colección. Como no todas las manchas son solubles ni es fácil su dispersión, en el caso del papel se puede atenuar su tonalidad a través de otros procedimientos de limpieza utilizando polvo de tiza, gomas de borrar de distinta dureza que no manchen ni posean características grasas, gomas de borrar en polvo en forma de saquitos o almohadillas, gomas absorbentes y cintas autoadhesivas. Para la eliminación del polvo se utilizan brochas y cepillos de diferente grosor y dureza. También, se puede succionar el polvo con una aspiradora que tenga filtros que retengan las esporas y todos los elementos contaminantes.

La elección del método y de los agentes más apropiados durante el proceso de limpieza debe ser tomada por el personal especializado de la Oficina de OPASO y dependerá del grado de suciedad (partículas) y manchas causadas por humedad (inundaciones, goteras), tintas, hongos, bacterias y oxidación en las cintas, metales y especialmente presentado en toda la superficie de la hoja provocado por la acidez del papel que se usa para los periódicos.

5. **SECADO Y ALISADO:** En esta Colección son pocos los documentos que se podrían encontrar húmedos. Para éstos, el secado se puede realizar colocando el documento entre láminas de papel absorbente o utilizando un ventilador. En algunos casos, es necesario alisar el documento que puede ser colocándolo bajo un cristal o utilizando prensas a fin de corregir los pliegues o arrugas que tenga.
6. **DESACIDIFICACIÓN:** La acidez (pH) es el mayor enemigo para el papel y su conservación. También lo es el exceso de alcalinidad que es menos frecuente. La degradación por acidez se manifiesta al adquirir el papel un tono amarillento acompañado de una progresiva fragilidad como es evidente en el papel utilizado para imprimir el Periódico *The San Juan Star*. Esta situación requiere de un proceso de restauración denominado desacidificación que no corrige ninguno de estos efectos y lo que hace es eliminar el problema que los origina. Por tanto, a

mi entender, este proceso no es costo-efectivo para el Recinto si se decide someter la Colección a este tratamiento.

7. **ENCUADERNACIÓN:** La mayoría de los periódicos tienen una encuadernación funcional para cubrirlos y resguardarlos. Esto hizo posible la preservación de este formato de la Colección en el ambiente inadecuado en donde estuvo por casi cuatro años. En su mayoría, solamente están polvorientos o contaminados con hongo o bacterias, pero en algunos casos están pegados a causa de la humedad en el lugar donde estuvieron. Por tanto, es necesario despegarlos cuidadosamente para que no se desprenda demasiado el material con que está elaborada la encuadernación. En algunos casos y de ser necesario para su limpieza, sería recomendable el desmontaje de la encuadernación. Esta labor también la debe realizar personal de la Oficina de OPASO.

Queda pendiente elaborar las recomendaciones sobre la titularidad relacionada con la Colección del Periódico *The San Juan Star*, a tono con las políticas universitarias, las recomendaciones sobre la custodia definitiva de la Colección y las recomendaciones para un Plan de Preservación.

Lillian Irizarry Martínez
Directora Archivo Central
23 de diciembre de 2011