

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TÍTULO DE LA SERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTO/DOCUMENTOS QUE FORMAN EL EXPEDIENTE	ORIGINAL/ DUPLICADO	AÑO ACADÉMICO/ FISCAL	VOLUMEN Tamaño y Cantidad de gavetas (horizontal-vertical) o cajas que ocupa	ACTIVO	INACTIVO	AÑOS RETENCIÓN FIJADA	LEY/REGLAMENTO/ NORMATIVA UNIVERSITARIA QUE PROTEGE EL DOCUMENTO/EXPEDIENTE

RECOMENDADO POR:

Nombre y firma del director de la Unidad

Nombre y Firma del Funcionario Enlace

CERTIFICACION:

Certifico que he examinado este Inventario y que los periodos de retención de los documentos que se establecen en el mismo están de acuerdo con las Leyes, Reglamentos y normativa universitaria.

Administrador de Documentos del Recinto

Fecha

PARA USO DEL ARCHIVO CENTRAL
APROBADO:

Director del Archivo Central

Fecha