



**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO RÍO PIEDRAS  
ARCHIVO CENTRAL**

**NOTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIO ENLACE  
ARCHIVO DE OFICINA**

1. Nombre:	2. Puesto:
3. Decanato al que responde:	4. Departamento u oficina
5. Correo electrónico:	6. Extensión
7. Fecha de inicio funciones:	
8. Series documentales que tendrá a su cargo:	
9. Persona a la que sustituye (cuando aplique)	
_____ Firma del Funcionario Enlace	_____ Fecha
_____ Firma del Decano o Director	_____ Fecha