

Apéndice I



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS
ARCHIVO CENTRAL

CALENDARIO DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DEL ARCHIVO DE OFICINA AL ARCHIVO CENTRAL

Transferencia es el procedimiento mediante el cual los documentos pasan del Archivo de Oficina al Archivo Central en la medida en que va disminuyendo la frecuencia de su consulta por parte de las oficinas productoras como consecuencia de la pérdida paulatina de sus valores. Con el propósito de ofrecer un servicio de excelencia a los Archivos de Oficinas y coordinar el proceso de transferencia de los documentos, el Archivo Central elaboró el siguiente Calendario:

UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA ADSCRITA A RECTORÍA, DECANATO, FACULTAD O ESCUELA	MES QUE LE CORRESPONDE REALIZAR LA TRANSFERENCIA
Decanato Administración	ENERO
Decanato de Asuntos Académicos	FEBRERO
Decanato de Estudiantes	MARZO
Decanato de Estudios Graduados e Investigación	ABRIL
Escuela de Arquitectura y Escuela de Derecho	MAYO
Rectoría	JUNIO
Facultad Administración de Empresas	JULIO
Facultad Ciencias Naturales	AGOSTO
Facultad Ciencias Sociales	SEPTIEMBRE
Facultad de Educación	OCTUBRE
Facultad Estudios Generales	NOVIEMBRE
Facultad de Humanidades	DICIEMBRE